

Затверджено рішенням сесії
Фонтанської сільської ради VIII скликання
№ 3141 - VIII від 22 травня 2025 року

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «НАДІЯ»
ФОНТАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

село Фонтанка
2025 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «НАДІЯ» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області, іменоване надалі "Підприємство", створене відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Господарського та Цивільного кодексів України, інших нормативно-правових актів. Належить до комунальної власності територіальної громади населених пунктів, що розташовані на території Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області.

1.2. Найменування Підприємства:

1.2.1. Повне українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «НАДІЯ» ФОНТАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

1.2.2. Скорочене українською мовою: КП «НАДІЯ».

1.3. Засновником Підприємства є Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області (ЄДРПО: 04379746): 67571, Одеська область, Одеський район, с. Фонтанка, вул. Степна, 4. Власником майна Підприємства є об'єднана територіальна громада Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області.

1.4. Підприємство є комунальним комерційним унітарним підприємством.

1.5. Підприємство є юридичною особою, здійснює свою господарську діяльність на засадах повної самостійності, діє на принципах повного господарського розрахунку, веде бухгалтерський облік, статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України, набуває майнових та особистих немайнових прав, несе відповідні обов'язки, укладає угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами встановленому законодавством порядку, виступає позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському суді від свого імені.

1.6. Підприємство підлягає державній реєстрації.

1.7. Підприємство діє відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

1.8. Підприємство здійснює свою діяльність на принципах комерційного розрахунку та власного комерційного ризику, вільного найму працівників.

1.9. Підприємство реалізує свою продукцію, виконує роботи та надає послуги за цінами і тарифами, встановленими самостійно або на підставі підписаних договорів, а у випадках, визначених законодавством, за державними розцінками.

1.10. Підприємство планує свою діяльність та визначає перспективи розвитку, виходячи з завдань Засновника та попиту на виконання робіт, послуг, а також на продукцію, яку виготовляє Підприємство.

1.11. Підприємство підпорядковане Засновнику з питань, визначених чинним законодавством та цим Статутом.

1.12. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України; Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями власника; власник (уповноважений ним орган) не несе відповідальність за зобов'язаннями Підприємства.

1.13. Підприємство, як юридична особа, має відокремлено майно, яке передане йому на праві господарського відання, розрахункові, поточний, валютні та інші рахунки в банках, печатку із своїм найменуванням, код ЄДРПО, штамп.

1.14. Юридична адреса (Місцезнаходження) Підприємства: 67562, Одеська область, Одеський район, с. Крижанівка, вул. Ветеранів, 5.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА, ЙОГО ФУНКЦІЇ

Підприємство створено з метою:

2.1. Мета створення Підприємства:

2.1.1. Підприємство створено для задоволення сільських, суспільних потреб шляхом реалізації господарської компетенції органів місцевого самоврядування в галузі формування сучасного селищного дизайну, зовнішньої реклами, створення і обслуговування місць паркування транспортних засобів, за рахунок відрахувань коштів від збору за паркування транспортних засобів, забезпечення поточного утримання, ремонту та благоустрою житлового фонду, нежитлових споруд, їх інженерного обладнання та прилеглих територій, ведення господарської діяльності, здійснення комерційної діяльності для отримання прибутків та поповнення сільського бюджету.

2.1.2. Основною метою створення Підприємства є задоволення сільських, суспільних потреб шляхом систематичного здійснення виробничої, торгівельної та іншої господарської діяльності з метою отримання прибутку в порядку, передбаченому законодавством.

2.2. Предмет діяльності Підприємства:

2.2.1. Забезпечення поточного утримання, ремонту та благоустрою житлового фонду, нежитлових споруд, їх інженерного обладнання та прилеглих територій, організація надання різного виду послуг, пов'язаних з експлуатацією, утриманням та ремонтом житлового та нежитлового фонду і одержання прибутку в інтересах Засновника.

2.2.2. Здійснення функцій замовника на виконання робіт з утримання та ремонту житлового фонду, нежитлових приміщень та прилеглих територій, приймає на баланс жилі будинки, їх інженерне обладнання, об'єкти благоустрою за територіальною належністю, укладає угоди з ремонтно-експлуатаційними підприємствами, енерго-водопостачальними та іншими спеціалізованими організаціями, що забезпечують функціонування систем життєзабезпечення будівель та прилеглих територій.

- 2.2.3. Виконання монтажних робіт, реконструкції, експлуатації ділянок паркування транспортних засобів, комплектація міст паркування технічними засобами, виконання встановлених правил паркування.
- 2.2.4. Ведення звітності, технічної документації на будівлі, інженерне обладнання, об'єкти благоустрою, передані йому у повне господарське відання.
- 2.2.5. Здійснення нагляду за самовільним будівництвом та реконструкцією, а також за несанкціонованою установкою рекламних конструкцій та надання інформації про це до відповідних органів.
- 2.2.6. Підприємство забезпечує поточне утримання, організацію санітарної очистки та ремонту житлового фонду, нежитлових споруд, їх інженерного обладнання, внутрішньоквартальних та внутрішньодворових територій, об'єктів зовнішнього благоустрою та озеленення за виключенням об'єктів, відповідальність за утримання яких покладена на інших суб'єктів господарювання, в тому числі інші комунальні підприємства, прибирання та ремонту внутрішньоквартальних проїздів та тротуарів.
- 2.2.7. Укладання угод з власниками, наймачами житлових та нежитлових приміщень з порядку управління будинками і відшкодування витрат по їх експлуатації та ремонту, а також договорів з власниками та наймачами споруд з надання послуг з технічного обслуговування або управління.
- 2.2.8. Забезпечення орендарів, наймачів та власників приміщень, будівель і споруд комунальними та іншими послугами згідно з умовами угод та договорів.
- 2.2.9. Організація роботи по зборі коштів від населення за надані комунальні послуги; збір платні за технічне обслуговування будинків від орендарів, наймачів та власників приміщень та будівель, а також платежів за надані комунальні та інші послуги; укладання договорів з орендарями, наймачами та власниками житла на надання послуг з експлуатації, ремонту житла та обладнання.
- 2.2.10. Забезпечення економічно-ефективного використання місць, що перебувають у комунальній власності, для розміщення засобів зовнішньої реклами, тимчасових споруд, засобів, торговельних майданчиків для ведення підприємницької діяльності, а також повноти надходжень до бюджету села плати за користування вказаними місцями.
- 2.2.11. Надання платних послуг суб'єктам господарювання у сфері розміщення зовнішньої реклами та вивісок відповідно до актів законодавства, органів місцевого самоврядування Фонтанської сільської ради та цього Статуту.
- 2.2.12. Здійснення за дорученням Засновника заходів, спрямованих на забезпечення дотримання встановленого порядку розміщення об'єктів зовнішньої реклами та вивісок, формування естетичного середовища території Фонтанської сільської ради.
- 2.2.13. Забезпечення виготовлення та розміщення на засобах зовнішньої реклами соціальної реклами, а також інформації про святкові та інші заходи,

що проводяться безпосередньо чи за підтримки органів місцевого самоврядування.

2.2.14. Виконання рішень та/або розпоряджень органів місцевого самоврядування Фонтанської сільської ради щодо поліпшення зовнішнього вигляду, рекламно-інформаційного простору та дизайну території Фонтанської сільської ради.

2.2.15. Розроблення проектів зовнішнього благоустрою території Фонтанської сільської ради, в тому числі схем розташування рекламних засобів, тимчасових споруд, засобів, торговельних майданчиків для ведення підприємницької діяльності інших елементів дизайну території Фонтанської сільської ради, соціально-побутового та комерційного призначення.

2.2.16. Укладання договорів з розповсюджувачами зовнішньої реклами на право тимчасового користування місцями для розміщення рекламних засобів, які перебувають у комунальній власності територіальної громади населених пунктів, що розташовані на території Фонтанської сільської ради та отримання плати за вказаними договорами відповідно до визначеного порядку.

2.2.17. Здійснення технічного обстеження та обліку зовнішньої реклами території Фонтанської сільської ради та надання відповідної інформації органам місцевого самоврядування.

2.2.18. Підготовка на договірних засадах пакету документів, необхідних для оформлення договорів на тимчасове порушення існуючого благоустрою та його відновлення, на виконання будь-яких земляних та монтажних робіт, в т. ч. з розміщенням тимчасових споруд, засобів та торговельних майданчиків для здійснення підприємницької діяльності, благоустрою територій та окремих ділянок, прокладання, ремонту інженерних мереж, ремонту будівель і споруд.

2.2.19. Розробка на договірних засадах проектів та планів благоустрою будівель та споруд, що знаходяться на об'єктах благоустрою проекти, з питань благоустрою, з будівництва, реконструкції та ремонту:

- будівель і споруд соціально-культурного, побутового, торговельного, з надання послуг, житлового та іншого призначення;
- елементів благоустрою, визначених нормативно-правовими актами;
- малих архітектурних форм;
- тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності;
- прибудов;
- стоянок автомобільного та водного транспорту;
- шляхопроводів;

2.2.20. Супровід договорів за заявками для надання консультацій щодо дотримання умов дії цих договорів.

2.2.21. Обстеження будівель, споруд, їх фрагментів, конструктивних елементів та інженерного обладнання з усіх технічних питань, що виникають в процесі експлуатації.

- 2.2.22. Демонтаж, перевезення та зберігання безхазяйного майна (тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності, гаражів, рекламоносіїв, залишків будівельних матеріалів, автомобілів та ін.), самовільно розміщених об'єктів, що порушують правила благоустрою населених пунктів та засобів зовнішньої реклами, вивісок.
- 2.2.23. Надання автотранспортних послуг легковим і вантажним автотранспортом та спеціальними механізмами.
- 2.2.24. Надання послуг з безпечного утримання маломірних суден та інших плавзасобів.
- 2.2.25. Систематизація, автоматизація, комп'ютерна обробка, зберігання інформації з питань благоустрою.
- 2.2.26. Реалізація безхазяйного майна відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством.
- 2.2.27. Надання методичної, консультативної та іншої допомоги підприємствам, установам, організаціям з питань утримання територій, будівель, споруд, інженерних мереж, транспортних магістралей, забезпечення благоустрою.
- 2.2.28. Виконання ремонтних та будівельних робіт, знесення аварійних та інших об'єктів.
- 2.2.29. Надання послуг з ксерокопіювання документів.
- 2.2.30. Проектування та виконання робіт з благоустрою.
- 2.2.31. Прибирання сміття, боротьба із забрудненням та подібні види діяльності.
- 2.2.32. Збирання сміття, твердих і рідких побутових відходів.
- 2.2.33. Виготовлення та продаж столярних виробів та елементів благоустрою.
- 2.2.34. Виготовлення та продаж виробів з металу та метало профілю.
- 2.2.35. Організація поховань та надання пов'язаними з ними послуг.
- 2.2.36. Надання місць кемпінгами.
- 2.2.37. Надання інших комерційних послуг.
- 2.2.38. Інші види рекреаційної діяльності.
- 2.2.39. Консультування з питань комерційної діяльності та управління.
- 2.2.40. Інші види діяльності з прибирання.
- 2.2.41. Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування.
- 2.2.42. Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна.
- 2.2.43. Допоміжне обслуговування водного транспорту.
- 2.2.44. Функціонування інфраструктури водного транспорту.
- 2.2.45. Інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.
- 2.2.46. Якщо здійснення будь-якої вищезазначеної діяльності потребує спеціального дозволу (ліцензії, патенту), Підприємство здійснює таку діяльність лише за умови отримання необхідного дозволу (ліцензії, патенту).

2.3. Функції Підприємства:

2.3.1. Готує пропозиції про вдосконалення правового регулювання рекламного ринку, дизайну, розвитку та поліпшення стану об'єктів та елементів на території Фонтанської сільської ради.

2.3.2. Проводить підготовку звітних даних за показниками у галузі розміщення зовнішньої реклами, у тому числі за фінансовими показниками від надходжень за укладеними договорами на тимчасове використання місць, що перебувають у комунальній власності територіальної громади Фонтанської сільської ради, для розміщення зовнішньої реклами.

2.3.3. Розробляє пропозиції щодо впорядкування розміщення зовнішньої реклами на території Фонтанської сільської ради.

2.3.4. На договірних засадах з фізичними та юридичними особами усіх форм власності та організаційно-правових форм здійснює розробку, впровадження та розміщення соціальної реклами на території Фонтанської сільської ради.

2.3.5. Надає методичну, консультативну і організаційну допомогу відповідним органам державної влади та місцевого самоврядування, підприємствам різних форм власності з питань застосування норм і правил розміщення зовнішньої реклами та соціальної рекламної інформації та з інших питань, віднесених цим Статутом, актами законодавства та/або органів місцевого самоврядування до функцій Підприємства.

2.3.6. Організує і приймає участь у проведенні семінарів, ярмарок, конференцій у галузі зовнішньої реклами та сучасних рекламних технологій, дизайну населених пунктів Фонтанської сільської ради, у тому числі з питань роботи суб'єктів рекламного ринку та координації взаємовідносин між ними та органами влади.

2.3.7. Розглядає звернення і пропозиції органів державної влади, місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання, громадських організацій, засобів масової інформації та громадян з питань, що належать до компетенції Підприємства.

2.3.8. Аналізує діяльність суб'єктів рекламного ринку і готує пропозиції відповідним органам з питань створення сприятливих умов конкуренції, та дотримання установами, підприємствами, організаціями усіх форм власності вимог чинного законодавства України, що регламентують розміщення зовнішньої реклами та реклами на транспорті.

2.4. Права та обов'язки Підприємства

2.4.1. Підприємство має право:

2.4.2. Самостійно планувати свою діяльність і основні напрямки свого розвитку відповідно до прогнозів та пріоритетів кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг, та економічної ситуації з урахуванням завдань, визначених Фонтанською сільською радою.

2.4.3. Відкривати рахунки в установах банків.

2.4.4. Брати участь у галузевих та сільських професійних спілках, укладати колективні договори між адміністрацією та трудовим колективом Підприємства,

розробляти і затверджувати за участю трудового колективу положення про преміювання та порядок застосування доплат і надбавок до посадових окладів працівників Підприємства.

2.4.5. Вирішувати соціально-побутові потреби працівників Підприємства.

2.4.6. Залучати до роботи на договірних засадах необхідних спеціалістів, експертів, консультантів.

2.4.7. Брати участь у здійсненні спільних інвестиційних проектів, іншої спільної діяльності з фізичними та юридичними особами усіх форм власності та організаційно-правових форм.

2.4.8. Брати участь у торгах (тендерах) та аукціонах.

2.4.9. Самостійно розпоряджатись коштами, одержаними в результаті господарської діяльності в порядку, визначеному цим Статутом та положеннями чинного законодавства.

2.4.10. Отримувати безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб.

2.4.11. Використовувати та розпоряджатися за згодою власника або уповноваженого ним органу закріпленим за ним майном, здійснюючи щодо нього будь які дії, що не суперечать законодавству, в порядку, встановленому власником або уповноваженим ним органом та цим Статутом.

2.4.12. Отримувати та користуватися банківськими кредитами, за умови отримання дозволу Засновника.

2.4.13. Виступати учасником цивільно-правових, господарсько-правових та інших відносин, нести зобов'язання, набувати і реалізовувати майнові та немайнові права, від свого імені укладати договори та інші угоди згідно з чинним законодавством.

2.4.14. Звертатися до органів державної влади, у тому числі правоохоронних органів, за захистом своїх прав та законних інтересів, а також отримувати безкоштовно від органів державної влади і управління, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій інформацію, документи та пояснення, необхідні для виконання своїх завдань та функцій.

2.4.15. Бути позивачем, відповідачем, третьою особою у третейських судах, судах загальної юрисдикції, господарських та адміністративних судах у тому числі звертатися до судових органів з позовними заявами про стягнення дебіторської заборгованості з суб'єктів господарювання, а також стягнення реальних збитків та збитків у вигляді упущеної вигоди завданих Підприємству.

2.4.16. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів, управлінь, підприємств та організацій різних форм власності до розгляду питань, що віднесені до компетенції Підприємства.

2.4.17. Визначати та встановлювати форми і системи оплати праці та матеріальне стимулювання працівників Підприємства в межах затвердженого кошторису.

2.4.18. Приймати участь у роботі комісій, органів влади тощо, які здійснюють перевірку діяльності суб'єктів рекламного ринку, брати участь у нарадах та інших заходах, що проводяться у виконавчих органах Фонтанської сільської ради з питань реклами, організовувати наради з питань, що належать до компетенції Підприємства.

2.4.19. Виконувати роботи, надавати платні послуги за цінами та тарифами, що встановлено у відповідності до вимог чинного законодавства.

2.4.20. Здійснювати інші права, передбачені чинним законодавством України.

2.5. На Підприємство покладаються наступні обов'язки:

2.5.1. Забезпечення своєчасної сплати податків та інших відрахувань до державного і сільського бюджетів згідно з законодавством України.

2.5.2. Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.

2.5.3. Здійснення бухгалтерського податкового оперативного обліку та ведення статистичної звітності згідно з законодавством України.

2.5.4. Здійснення розвитку основних фондів, забезпечення своєчасного введення в дію придбаного обладнання, оперативного матеріально-технічного постачання засобів виробництва.

2.5.5. Створення належних умов для високопродуктивної і безпечної роботи працівників Підприємства, додержання законодавства України про працю та соціальне страхування.

2.5.6. Належним чином виконувати умови колективного договору, укладеного між адміністрацією Підприємства та трудовим колективом.

2.5.7. Вжиття необхідних заходів для збереження комерційної таємниці Підприємства.

3. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. До виключної компетенції Засновника відноситься:

3.1.1. Затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін та доповнень.

3.1.2. Прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства.

3.1.3. Надання згоди про вступ Підприємства, як засновника (учасника) до інших господарських товариств.

3.1.4. Прийняття рішення про розмір статутного фонду Підприємства.

3.2. Розпорядженням Фонтанського сільського голови призначаються:

3.2.1. Уповноважений орган для здійснення контролю за діяльністю підприємства.

3.2.2. Директор Підприємства, за погодженням з Засновником.

3.2.3. Ревізійна комісія для контролю за фінансово-господарською діяльністю Підприємства.

3.3. Управління Підприємством здійснюється директором.

3.4. Директор Підприємства:

3.4.1. Призначається на посаду за розпорядженням сільського голови на підставі рішення сесії Фонтанської сільської ради про погодження кандидатури Керівника; і звільняється з посади рішенням сільської ради за обґрунтованим поданням сільського голови або постійних комісій сільської ради, депутатів та членів виконавчого комітету ради.

3.4.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства в межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством та цим Статутом.

3.4.3. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань, визначених цим Статутом, дотримання державної, фінансової дисципліни, ефективного використання та охорону майна, закріпленого за Підприємством, дотримання законодавства України.

3.4.4. Визначає ступінь відповідальності заступника директора Підприємства, керівників структурних підрозділів Підприємства за керівництво окремими ланками Підприємства, а також за роботу підприємств і організацій, що перебувають у віданні Підприємства.

3.4.5. Вносить на затвердження у встановленому порядку структуру і штатний розклад Підприємства, самостійно затверджує положення про підрозділи Підприємства і функціональні обов'язки працівників Підприємства.

3.4.6. Оперативно керує роботою Підприємства на основі єдиначальності відповідно до цього Статуту.

3.4.7. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє Підприємство в усіх установах, підприємствах та організаціях, третейських судах, судах загальної юрисдикції та спеціалізованих судах як на території України, так і за її межами.

3.4.8. Вступає в договірні відносини з фізичними та юридичними особами усіх форм власності та організаційно-правових форм відповідно до чинного законодавства.

3.4.9. Є розпорядником коштів загальною вартістю не більш ніж 200 000 грн., має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах. Розпорядження коштами загальною вартістю більше 200 000 грн. дозволяється за погодженням з засновником - Фонтанською сільською радою. Розпорядження коштами загальною вартістю до 200 000 грн. здійснюється без погодження.

3.4.10. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

3.4.11. Видає в межах своєї компетенції накази, розпорядження, організує та контролює їх виконання, відкриває та закриває банківські рахунки.

3.4.12. Визначає і встановлює форму і систему оплати праці, здійснює матеріальне заохочення працівників Підприємства в межах затвердженого кошторису. Забезпечує своєчасну виплату заробітної плати працівникам Підприємства згідно з законодавством України.

3.4.13. Видає від імені Підприємства довіреності.

- 3.4.14. Створює на Підприємстві умови праці відповідно до вимог нормативних актів, передбачених законодавством про охорону праці, забезпечує функціонування системи охорони праці на Підприємстві, розробляє комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки та виробничої санітарії.
- 3.4.15. Несе персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності.
- 3.4.16. Забезпечує виконання поточних і перспективних програм діяльності Підприємства.
- 3.4.17. Веде особистий прийом громадян.
- 3.4.18. Вживає всіх необхідних заходів для виконання основних завдань, що покладені на Підприємство згідно цього Статуту.
- 3.4.19. Приймає участь у роботі комісій, органів влади тощо, які здійснюють перевірку діяльності суб'єктів рекламного ринку.
- 3.4.20. Бере участь у нарадах та інших заходах, що проводяться у виконавчих органах Фонтанської сільської ради та організовує наради з питань, що належать до компетенції Підприємства.
- 3.4.21. Укладає колективні договори від імені адміністрації Підприємства.
- 3.4.22. Отримує та розпоряджається благодійними внесками на благоустрій та розвиток інфраструктури території Фонтанської сільської ради.
- 3.4.23. Здійснює інші дії, які не суперечать законодавству України та відповідають вимогам цього Статуту.
- 3.5. Самостійно призначає на посаду та звільняє з посади заступника директора Підприємства.
- 3.6. Інші працівники Підприємства призначаються і звільняються з посади одноособово директором Підприємства.
- 3.7. Усі рішення загальних зборів трудового колективу, які прийняті у встановленому порядку та не суперечать законодавству, розглядаються директором Підприємства та реалізуються ним у вигляді наказів.
- 3.8. Трудовий колектив Підприємства становлять усі працівники, які своєю працею приймають участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту), колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.
- 3.9. Виробничі, трудові та економічні відносини трудового колективу з власником Підприємства, питання охорони праці, соціального та економічного розвитку регулюються колективним договором та чинним законодавством.
- 3.10. Колективний договір укладається відповідно до законодавства України.
- 3.11. Разом з директором Підприємства до структури керівництва входять:
- 3.11.1. Заступник директора Підприємства.
- 3.11.2. Начальники структурних підрозділів Підприємства.
- 3.12. Розподіл функціональних обов'язків структурних підрозділів та працівників підприємства визначається згідно з положеннями та посадовими інструкціями.

3.13. Підпорядкованість структурних підрозділів, відділів та служб Підприємства, а також заступника директора встановлюється керівником Підприємства.

3.14. Функції структурних підрозділів, відділів та служб, їх взаємодія між собою та повноваження їх начальників, встановлюються виходячи із завдань Підприємства.

4. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Статутний капітал Підприємства складає 1 504 000 (один мільйон п'ятсот чотири тисячі) гривень 00 копійок.

4.2. На Підприємстві за рахунок чистого прибутку утворюються спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю, а саме:

4.2.1. Фонд розвитку виробництва, що формується від щомісячних відрахувань за рахунок чистого прибутку та витрачається на задоволення потреб, пов'язаних із збільшенням обсягів виробництва, технічним переоснащенням, удосконаленням технології виробництва, та інших потреб, що забезпечують зростання та вдосконалення матеріально-технічної бази Підприємства, проведення науково-дослідних і експериментально-конструкторських робіт тощо.

4.3. Резервний фонд, що формується від щомісячних відрахувань за рахунок чистого прибутку та призначається на оперативне покриття непередбачених витрат та нанесених Підприємству збитків, а також для використання на випадок різкого погіршення фінансового становища в результаті тимчасової зміни ринкової кон'юнктури, стихійного лиха тощо.

4.4. Витрата спеціальних (цільових) фондів здійснюється за розпорядженням директора Підприємства, за погодженням з Засновником.

5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства становлять основні та спеціалізовані фонди, оборотні кошти, одержані прибутки, а також інші матеріальні активи, вартість яких відображається в його самотійному балансі.

5.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади населених пунктів, що розташовані на території Фонтанської сільської ради і закріплено за ним на праві господарського відання.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

5.3.1. прибуток від господарської діяльності;

5.3.2. капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

5.3.3. майно, передане Засновником;

5.3.4. кредити банків, фінансових установ та інших кредиторів;

5.3.5. інвестиції;

5.3.6. благодійні внески, пожертвування фізичних та юридичних осіб;

5.3.7. відрахування від плати, що надходить за договорами про надання в тимчасове користування місць для розміщення зовнішньої реклами, що перебувають у комунальній власності, у розмірі та порядку, що визначається Фонтанською сільською радою;

5.3.8. інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.4. Підприємство має право за згодою Засновника (уповноваженого ним органу) на комерційних засадах або без таких здавати в оренду/найм, надавати іншим фізичним та юридичним особам у тимчасове або постійне користування або в позику належні йому будинки, споруди устаткування, транспортні засоби та інші матеріальні цінності, які знаходяться на праві господарського відання і на балансі Підприємства, а також відчужувати та списувати їх з балансу в установленому законом порядку. Відчужування, передача в оренду або в будь-яке користування Підприємства повинно здійснюватися на підставі рішення сесії Фонтанської сільської ради. Забудова земельних ділянок, які перебувають у власності або користуванні Підприємства повинно здійснюватися на підставі дозволу сесії Фонтанської сільської ради.

5.5. Підприємство може займати приміщення Засновника на безоплатній основі.

5.6. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюється згідно з законодавством України.

6. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Господарська діяльність Підприємства здійснюється на основі укладених договорів. Підприємство вільне у виборі предмету договору, визначенні зобов'язань його учасників.

6.2. Підприємство здійснює свою діяльність на принципах господарського розрахунку, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Засновником, за виконання взятих на себе зобов'язань перед трудовим колективом і партнерами за укладеними договорами, перед бюджетом і банками відповідно до чинного законодавства.

6.3. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку та пріоритетні напрямки, виходячи з попиту на продукцію, що воно виробляє, роботи, послуги, що необхідні для забезпечення виробничого, соціального розвитку Підприємства, та надає на затвердження Засновнику вказані плани.

6.4. За порушення договірних зобов'язань, кредитно-розрахункової та податкової дисципліни, вимог до якості продукції та інших правил господарської діяльності Підприємство несе відповідальність, передбачену законодавством України.

Засновник не відповідає по зобов'язаннях Підприємства, а Підприємство не відповідає по зобов'язаннях засновника, її органів та організацій.

6.5. Прибуток, що залишається після покриття матеріальних витрат, на оплату праці, сплату відсотків за кредитами банків, податків і інших обов'язкових платежів, після перерахування до бюджету Фонтанської сільської ради частки в розмірі 10 відсотків, залишається в розпорядженні Підприємства.

6.6. Підприємство реалізує свою продукцію, роботи, послуги, відходи виробництва за цінами і тарифами, що встановлюються у відповідності до вимог чинного законодавства.

6.7. Розрахунки Підприємства за своїми зобов'язаннями проводяться у безготівковому та готівковому порядку через установи банків відповідно до правил здійснення розрахункових та касових операцій, затверджених Національним банком України.

6.8. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України.

7. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

7.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі працівники, які своєю працею приймають участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту), колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

7.2. Керівники, спеціалісти структурних підрозділів, інші працівники Підприємства призначаються і звільняються з посади директором Підприємства.

7.3. Усі рішення загальних зборів трудового колективу, які прийняті у встановленому порядку та не суперечать законодавству, розглядаються директором Підприємства та реалізуються ним у вигляді наказів.

7.4. Виробничі, трудові та економічні відносини трудового колективу з власником Підприємства, питання охорони праці, соціального та економічного розвитку регулюються колективним договором та чинним законодавством.

7.5. Колективний договір укладається відповідно до законодавства України.

7.6. Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, які беруть участь своєю працею в його діяльності на основі трудового договору (контракту).

7.7. Трудові відносини Підприємства з членами трудового колективу будуються на основі трудового законодавства України.

7.8. Питання щодо відпустки Директора підприємства вирішується за наказом Директора підприємства за погодженням із сільським головою Фонтанської сільської ради.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

- 8.1.** Пропозиції щодо внесення змін до Статуту Підприємства можуть надходити від Засновника і трудового колективу Підприємства.
- 8.2.** Засновник затверджує зміни і доповнення до Статуту. Затверджені зміни до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

- 9.1.** Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.
- 9.2.** Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника.
- 9.3.** Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або суду в випадках, передбачених законодавством.
- 9.4.** Ліквідація Підприємства провадиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, а у випадках припинення діяльності Підприємства за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів, розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третім особам, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику або суду.
- 9.5.** Наявні у Підприємства кошти, включаючи виторг від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків з бюджетом і кредиторами, оплати праці працівників Підприємства, передаються ліквідаційною комісією Засновнику Підприємства.
- 9.6.** Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство припиняє свою діяльність з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру.
- 9.7.** Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Засновнику, а також третім особам у випадках порушення законодавства при ліквідації Підприємства.

В.о. сільського голови



Андрій СЕРЕБРІЙ

ЗВІДНИК ВИСНІВКІВ І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТІЇ ПІДПИСАВ

М. Підписав, який вніс зміни до Статуту Підприємства, повинен бути затверджений і прийнятий загальною зборкою акціонерів Підприємства.

М. Підписав, який вніс зміни до Статуту, затверджений акціонерами Підприємства, повинен бути затверджений загальною зборкою акціонерів Підприємства.

ІНШІ ВИСНОВКИ І ДОПОВНЕННЯ

М. Підписав, який вніс зміни до Статуту Підприємства, повинен бути затверджений і прийнятий загальною зборкою акціонерів Підприємства.

М. Підписав, який вніс зміни до Статуту, затверджений акціонерами Підприємства, повинен бути затверджений загальною зборкою акціонерів Підприємства.

М. Підписав, який вніс зміни до Статуту Підприємства, повинен бути затверджений і прийнятий загальною зборкою акціонерів Підприємства.

М. Підписав, який вніс зміни до Статуту, затверджений акціонерами Підприємства, повинен бути затверджений загальною зборкою акціонерів Підприємства.

М. Підписав, який вніс зміни до Статуту Підприємства, повинен бути затверджений і прийнятий загальною зборкою акціонерів Підприємства.

М. Підписав, який вніс зміни до Статуту, затверджений акціонерами Підприємства, повинен бути затверджений загальною зборкою акціонерів Підприємства.

М. Підписав, який вніс зміни до Статуту Підприємства, повинен бути затверджений і прийнятий загальною зборкою акціонерів Підприємства.

В. О. СІЛЬСЬКОГО



В. О. СІЛЬСЬКОГО



В. О. СІЛЬСЬКОГО
СЕРЕБРІЙ А. Ю.

15 листопада 2015 року

скріплено печаткою